

Vnitřní řád školní družiny



Základní škola

Mutěnická

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Pedagogická rada dne 28. 8. 2025 projednala a doporučila ředitelce školy ke schválení: Vnitřní řád školní družiny č.j.: ZSMUT 01332/2025 jako samostatný dokument.

Školská rada projednala a doporučila dne 27. 8. 2025 ředitelce ke schválení Vnitřní řád školní družiny č.j.: ZSMUT 01332/2025 jako samostatný dokument.

Ředitelka školy dne 29. 8. 2025 schválila Vnitřní řád školní družiny č.j.: ZSMUT 01332/2025 s účinností od 1. 9. 2025.

Pedagogická rada dne 25. 8. 2026 projednala a doporučila ředitelce školy ke schválení úpravy Školního řádu č.j.: ZSMUT 01305/2026.

Školská rada projednala a doporučila dne 25. 8. 2026 ředitelce školy ke schválení úpravy Školního řádu č.j.: ZSMUT 01305/2026.

Ředitelka školy dne 26. 8. 2026 schválila úpravy Školního řádu č.j.: ZSMUT 01305/2026 s účinností od 1. 9. 2026.

Vnitřní řád školní družiny

1. Všeobecná ustanovení
2. Organizace a provoz školní družiny
3. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD
4. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví účastníků a ochrana před sociálně patologickými jevy
6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

1. Všeobecná ustanovení

Školní družina je zřízena podle zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a řídí se vyhláškou MŠMT č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. Školní družina zajišťuje výchovné, vzdělávací, zájmové a rekreační činnosti pro žáky a systematicky pečuje o naplňování jejich volného času.

Školní družina (dále jen družina) poskytuje zájmové vzdělávání žákům I. stupně a přípravné třídy naší základní školy. O přijetí žáka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy. Přijetí žáka do školní družiny je nenárokové. Škola přednostně přijímá žáky z přípravné třídy a 1. stupně. K pravidelné denní docházce mohou být v případě potřeby přijati i žáci druhého stupně základní školy. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin. Pokud je v kalendářním měsíci přerušen nebo omezen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží.

Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.

Činností družiny se mohou zúčastnit i účastníci nezařazení do družiny – zájmové kroužky družiny nebo pokud to vyžaduje organizace výuky (např. ředitelské volno). V tomto případě zaniká povinnost úplaty za činnost školní družiny.

Zájmové vzdělávání se uskutečňuje

- pravidelnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací a rekreační činností
- příležitostnou zájmovou, výchovnou, vzdělávací a rekreační činností
- odpočinkovou činností
- využitím otevřené nabídky spontánních činností
- umožňuje přípravu na vyučování

Evidenci účastníků pro jednotlivé činnosti v zájmovém vzdělávání stanoví ředitelka školy.

2. Organizace a provoz školní družiny

Provozní doba školní družiny je ráno 6.30 – 7.45 hod., při děleném vyučování 7.45 – 8.45 hod., odpolední provoz je 11.40 – 17.00 hodin.

Školní družina je určena žákům (dále jen účastníkům) I. stupně a přípravné třídy naší školy.

Má k dispozici 2 samostatné herny a 6 kmenových tříd. Užívání dalších prostor školy probíhá v souladu s řádem školy.

Zápis účastníků do školní družiny probíhá:

- od 20.5. do 21. 6. aktuálního školního roku.

Řídí se dokumentem Kritéria pro přijetí žáků k zájmovému vzdělávání, který je dostupný na webových stránkách školy. V případě volných míst je zápis možný i během školního roku. Rodiče vyplní přihlášku k zájmovému vzdělávání a svým podpisem potvrdí docházku účastníka do školní družiny. Součástí přihlášky k činnosti družiny je písemné sdělení o rozsahu docházky, způsobu odchodu účastníka z družiny, zdravotní způsobilost, kontaktní údaje. Řádně vyplněnou přihlášku odevzdají zákonní zástupci vychovatelce, která ji eviduje (viz Vnitřní předpis o nakládání s osobními údaji v souladu s nařízením GDPR).

Odhlásit účastníka lze nejdéle poslední den měsíce předcházejícího k odhlašovanému měsíci. Odhláška musí být písemná, platba na odhlašovací období bude vrácena na písemnou žádost zákonných zástupců.

Stanovení nejvyššího počtu účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka:

Nejvyšší počet účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka v budově školy nebo areálu školy je 30.

Nejvyšší počet účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka při činnosti mimo areál školy je 24.

Nejvyšší počet účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka ve škole v přírodě při činnosti v ubytovně je 30.

Nejvyšší počet účastníků ŠD na 1 pedagogického pracovníka ve škole v přírodě při činnosti mimo ubytovnu je 24.

Omluvení nepřítomnosti nebo oznámení dřívějšího odchodu z družiny musí být písemné s příslušným datem a podepsané zákonným zástupcem nebo zadáním do systému Bellhop do 8. hodiny ranní aktuálního dne. Bez vědomí vychovatelky účastník oddělení školní družiny neopouští. Z důvodu bezpečnosti nelze propustit účastníka na telefonickou žádost zákonných zástupců, SMS zprávu, e-mail ani přes Edookit. Při příchodu účastníka do družiny jindy než po skončení vyučování, je zákonný zástupce povinen předat osobně účastníka vychovatelce.

Při nevyzvednutí účastníka ze školní družiny vychovatelka telefonicky vyrozumí zákonné zástupce, případně další oprávněnou osobu uvedenou na přihlášce k zájmovému vzdělávání. Po vyčerpání všech kontaktů informuje o situaci ředitelku nebo zástupce školy. Následně je kontaktován OSPOD a Policie ČR.

Vyloučení nebo podmíněčné vyloučení účastníka ze školní družiny může být krajním řešením situace u účastníka, který soustavně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních účastníků, svévolně dlouhodobě nenavštěvuje školní družinu, nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

Účastník může být vyloučen i při neuhrazení úplaty za zájmové vzdělávání (před zahájením školního roku do 25.8. platba za období září - prosinec, do 25. 1. platba za období leden - červen).

Přiměřený oděv pro sportovní a pracovní činnost si účastníci mohou uložit ve své herně na určené místo.

Pitný režim – účastníci mají možnost doplnění nápojů do vlastních lahví v době oběda ve školní jídelně, případně si zakoupit nápoje v mléčném automatu v budově školy.

Náhrada škody – v případě poškození majetku školy účastníkem spolupracují zákonní zástupci na nápravě.

Příprava na vyučování – po dohodě se zákonnými zástupci mohou po 15. hodině účastníci 2. třídy a výše samostatně pracovat na splnění domácích úkolů, kontrolu provádějí zákonní zástupci.

Prázdninová činnost, výlety a akce přesahující provoz ŠD – zákonní zástupci budou vždy předem písemně informováni.

Každá vychovatelka školní družiny odpovídá za zajištění bezpečnosti a ochrany účastníků ve svém oddělení, v prostorách školy i na vycházce. Při spojování činností jednotlivých oddělení ŠD odpovídá za účastníky pověřená osoba (vychovatelka, učitelka). Za účastníka, který nepřišel do ranní družiny, nebo který byl ve škole a do školní družiny se nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

O činnostech školní družiny jsou zákonní zástupci informováni na panelu ve vestibulu školy, na webových stránkách školy, na Edookitu, na třídních schůzkách nebo písemným oznámením.

Informace o chování účastníků ve školní družině jsou zákonným zástupcům podávány na třídních schůzkách, kterých se zúčastňují i vychovatelky, nebo přes Edookit. V případě potřeby mohou zákonní zástupci kontaktovat vychovatelku osobně nebo na telefonních číslech 544 210 893 (škola) nebo 776 625 649 (družina).

Příchody a odchody účastníků ze školní družiny

- 6.30 - 7.30 Individuální příchody účastníků do ranní družiny
Ranní družinu mají možnost navštěvovat účastníci přihlášení k pravidelné docházce do školní družiny. Dvě oddělení se naplňují do počtu 30.
Při vyšší naplněnosti je zřízeno třetí oddělení.
- 7.45 Odchody účastníků do vyučování
- 7.45 - 8.00 Příchody při děleném vyučování
- 8.45 Odvádění účastníků při děleném vyučování
Po skončení vyučování převezme vychovatelka účastníky od učitelky.
Účastníky přebírá ve třídě při děleném vyučování nebo pokud je herna ŠD na stejném patře.
- do 14.00 Individuální odchody účastníků po obědě domů
- 14.00 – 15.00 Účastníky není možné propouštět ze školní družiny - pobyt mimo budovu
- 15.00 – 17.00 Účastníci odchází samostatně nebo v doprovodu zákonných zástupců podle záznamů v třídní knize.

V době obědu není možné propouštět účastníky ze školní družiny.

Zpráva o výjimečném odchodu (žádost o uvolnění – samostatný odchod) je ke stažení na webových stránkách a v tištěné podobě ve vestibulu školy. Musí obsahovat:

jméno a příjmení účastníka
datum
hodinu odchodu
odchod sám nebo v doprovodu
podpis zákonného zástupce

Pravidelná činnost

- 6.30 – 7.45 individuální nebo skupinová klidová odpočinková činnost, režimové momenty
- 11.40 – 14.00 oběd ve školní jídelně – podle konce vyučování, odpočinková a zájmová činnost
- 14.00 – 15.00 pravidelná nebo příležitostná zájmová činnost, aktivní odpočinková činnost, převážně pobyt venku
- 15.00 – 17.00 svačina, spontánní aktivity, příprava na vyučování, zájmové kroužky školní družiny

3. Pravidla chování účastníků při činnostech ŠD

Účastníci se řídí pokyny vychovatelky školní družiny, pravidly Vnitřního řádu školní družiny a Školního řádu. Chovají se ve ŠD i mimo ŠD tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

Vychovatelka ŠD provede prokazatelně poučení účastníků o bezpečnosti v prvním dnu školního roku a pak v průběhu roku podle příchodu účastníků do oddělení ŠD. O poučení provede záznam do třídní knihy.

Bez vědomí vychovatelky účastník neopouští oddělení ŠD.

Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele o jakémkoliv projevu šikany nebo diskriminaci, nepřátelství a násilí.

Na oběd jsou účastníci odváděni v doprovodu vychovatelek školní družiny. V případě, že účastník odchází po vyučování, na oběd jde v doprovodu třídní učitelky.

V jídelně se účastníci chovají ukázněně a dodržují hygienická a společenská pravidla stolování.

Řídí se pokyny vychovatelek a pracovníků, kteří vykonávají nad žáky dozor.

Případnou ztrátu či záměnu osobních věcí hlásí účastník nebo zákonný zástupce ihned vychovateli.

Do školní družiny si účastník nenosí drahé věci a hračky, jen na vlastní zodpovědnost. V průběhu celé činnosti je používání mobilních telefonů, tabletů a jiných elektronických zařízení bez dovození vychovatelky zakázáno. Výjimku tvoří žáci, kteří potřebují mobilní telefon používat ke sledování zdravotního stavu. Žáci mají mobilní telefony a jiná elektronická zařízení zcela ztišena a uložena v aktovce. V případě potřeby zákonný zástupce kontaktuje vychovatelku na mobilní telefon ŠD. K hrám, hračkám, knihám, školnímu zařízení atd. se účastníci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví zákonní zástupci účastníka. Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnosti ve ŠD.

4. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců

Účastníci mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.

Účastníci mají právo užívat prostory a zařízení školní družiny při jejich činnostech.

Účastníci mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, mají právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, mají právo být seznámeni se všemi předpisy, se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině.

Účastníci mají právo na informace a poradenskou pomoc družiny nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání.

Zákonní zástupci účastníků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby.

Účastníci mají právo se účastnit akcí, které družina pořádá, mohou se tím rozvíjet jejich zájmy, schopnosti a nadání.

Účastníci jsou povinni dodržovat Školní řád, Vnitřní řád školní družiny, Řád školní jídelny, předpisy a pokyny školy a školní družiny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byli seznámeni.

Účastníci plní pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy, Školním a Vnitřním řádem školní družiny.

Účastník je povinen okamžitě hlásit vychovateli každé zranění při činnosti v družině nebo poškození svého nebo školního majetku.

Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby účastník řádně do družiny docházel.

Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy nebo vychovatelek se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání účastníka.

Zákonný zástupce je povinen informovat vychovatele o změně při odchodu účastníka z družiny uvedené v přihlášce k zájmovému vzdělávání.

Zákonný zástupce informuje vychovatelku o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech (změna tel. čísla, bydliště apod.).

Účastníci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny, řídí se jím a je pro ně závazný.

Zákonný zástupce je povinný bez vyzvání zahájit placení úplaty. Ze závažných důvodů může být úplata plátců snížena nebo prominuta. Pokud zanikne důvod ke slevám, je povinný zaplatit celou výši úplaty.

Osvobození od úplaty mohou být účastníci, jejichž zákonný zástupce je příjemcem dávek pomoci v hmotné nouzi (podle zákona o pomoci v hmotné nouzi), nebo mu náleží příspěvek na péči (podle zákona o sociálních službách), nebo je účastník svěřen do pěstounské péče (podle zákona o státní sociální podpoře), nebo je příjemcem přídatku na dítě (podle zákona o státní sociální podpoře).

O osvobození od úplaty je nutné požádat písemně.

Výši úplaty za zájmové vzdělávání v ŠD stanoví zřizovatel školy.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a zdraví účastníků a ochrana před sociálně patologickými jevy

Družina plně zajišťuje ochranu účastníků před rizikovým chováním. Chrání účastníky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s návykovými látkami.

Vychovatelka chrání účastníky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.

Účastník je povinen bezodkladně informovat vychovatele o jakémkoliv projevu šikany nebo diskriminaci, nepřátelství, násilí.

Vychovatelka provede prokazatelně poučení žáků o bezpečnosti v prvním dnu školního roku a pak v průběhu roku podle příchodu dětí do oddělení ŠD. O poučení provede záznam do třídní knihy. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP, BOZ a PO jako ve školním řádu, pokud vychovatelka využívá pro svou činnost odborné učebny, řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Účastníci dbají na bezpečnost svoji i svých spolužáků. Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v průběhu pobytu ve ŠD a kterou účastník ohlásí, ihned vychovatel zapíše do Knihy úrazů. Dle nutnosti zajistí vychovatelka nebo jiný zaměstnanec školy lékařské ošetření, neprodleně oznámí tuto skutečnost zákonným zástupcům a sepíše záznam o úrazu.

Větrání místnosti zajišťují vychovatelky, účastníci mají zákaz manipulace s okny, vylézání na parapety, stoly, židle. S nůžkami a ostatními ostrými předměty pracují žáci pouze v přítomnosti vychovatelky. Účastník nenosí do družiny nepatřičné předměty, které by mohly ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho i ostatních spolužáků. Při činnosti organizované mimo objekt školy odpovídá za bezpečnost do počtu 24 žáků jedna vychovatelka.

Účastníci dodržují hygienická pravidla a návyky. Je nutný zvýšený dohled vychovatelek na umývání rukou před odchodem do školní jídelny a po použití WC.

Účastníci dbají na to, aby jejich osobní věci byly srovnány na místě k tomu určeném tak, aby neohrožovaly ostatní.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany účastníků

U každého poškození nebo zničení majetku školy, majetku účastníků, pedagogických pracovníků či jiných osob žákem je vyžadována odpovídající finanční náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

Ztráty a poškození věcí hlásí účastníci neprodleně svému vychovateli. Účastníci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

Účastníci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

Účastníci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej v řádném stavu.

V Brně dne 29. 8. 2025, s účinností od 1. 9. 2025 Mgr. Magda Střelská, ředitelka školy