ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola
Mutěnická

PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Pedagogická rada dne 28. 8. 2025 projednala Školní řád č.j.: ZSMUT 01333/2025 jako samostatný dokument.
Školská rada dne 27. 8. 2025 schválila Školní řád č.j.: ZSMUT 01333/2025 jako samostatný dokument.
Ředitelka školy dne 29. 8. 2025 vydala Školní řád č.j.: ZSMUT 01333/2025 s účinností od 1. 9. 2025.

Pedagogická rada dne 25. 8. 2026 projednala úpravy Školního řádu č.j.: ZSMUT 01300/2026.
Školská rada dne 25. 8. 2026 schválila úpravy Školního řádu č.j.: ZSMUT 01300/2026.
Ředitelka školy dne 26. 8. 2026 vydala upravený Školní řád č.j.: ZSMUT 01300/2026 s účinností od 1. 9. 2026.

Obsah

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy 5
- A. Práva a povinnosti žáků 5
- B. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole 6
- C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy..... 7
- D. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy..... 8
- E. Docházka do školy 8
- F. Distanční výuka 9

II. Provoz a vnitřní řád školy 10
- A. Režim činností ve škole 10
- B. Režim vyučování, přestávky 11
- C. Režim při akcích mimo školu 11

III. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků 12

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků chování a vzdělávání žáků 13
- A. Kritéria pro hodnocení chování 15
- B. Kritéria pro hodnocení vzdělávání 18
- C. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 19
- D. Hodnocení nadaných žáků 20
- E. Individuální vzdělávání – domácí vzdělávání 20
- F. Kritéria pro slovní hodnocení 20
- G. Sebehodnocení žáků 21
- H. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách 21
- I. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí 23
- J. Hodnocení cizinců při vzdělávání..... 24

V. Doplňující řády školy 24

V souladu s Vyhláškou č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, Zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a souvisejícími právními předpisy v oblasti školské legislativy upravuje školní řád podrobnosti:

- k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců,
- o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- o právech a povinnostech pedagogických zaměstnanců,
- o provozu a vnitřním režimu školy,
- k podmínkám zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství, násilí,
- o zacházení s majetkem školy ze strany žáků,
- k hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků,
- k sebehodnocení žáků.

Školní řád je platný a závazný pro všechny zaměstnance, žáky školy a zákonné zástupce.
Škola průběžně vyhodnocuje všechna rizika spojená se vzdělávacími činnostmi a dle těchto vyhodnocení průběžně aktualizuje školní řád.
Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu možné ohrožení žáků při vzdělávání v budově školy, při přesunech žáků a účasti na různých akcích mimo budovu školy. Přihlíží k věku žáků a jejich fyzické a duševní vyspělosti.
Součástí školního řádu je vnitřní řády školní družiny, školní jídelny, přípravné třídy.
Zásady a cíle vzdělávání vychází ze Školského zákona 561/2004 Sb./část první/ § 2 a RVP.

Pedagogický pracovník provede prokazatelným způsobem poučení žáků o bezpečnosti a chování v budově a areálu školy, seznámení se Školním řádem, Vnitřním řádem školní jídelny v prvním dnu školního roku. V případě absence provede u chybějících žáků dodatečné poučení. O poučení provede záznam do třídní knihy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy

A. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají právo:

a. na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
b. být informováni o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
c. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinna se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
d. na vyjádření vlastních názorů ve všech věcech, které se jich týkají, svůj názor vyjadřují přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrému občanskému soužití. Vyjádřit se k záležitostem, které se jej nebo třídního kolektivu týkají, může žák školy také prostřednictvím žákovského parlamentu, přičemž takovému vyjádření žáků musí být věnována pozornost.
e. na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
f. na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.
g. být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti ve škole.

Žáci jsou povinni:

a. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat a pravidelně se připravovat na výuku, včetně doplňování zameškaného učiva.
b. dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
c. plnit pokyny pedagogických a ostatních pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
d. chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí.
e. chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečeni s ohledem na dobré mravy a na roční období.
f. dodržovat pravidla slušného chování ve vztahu ke všem pracovníkům školy i ke spolužákům, nenarušovat výuku činnostmi nesouvisejícími s výukou.
g. komunikovat s ostatními žáky a pedagogy ve vzájemném respektu a toleranci.
h. zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením, nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
i. dbát na správné zacházení se zařízením školy. V případě zničení, či poškození věci budou zákonní zástupci žáka vyzváni k náhradě škody. Při určení způsobu či výše náhrady bude přihlédnuto k věku žáka, jeho schopnosti ovládnout jednání, zavinění apod. Jestliže zákonný zástupce odmítá náhradu uhradit, může škola vymáhat náhradu škody soudní cestou.
j. dodržovat v učebnách s počítači a interaktivními tabulemi pravidla obsluhy PC.
k. neopouštět z bezpečnostních důvodů školní budovu před ukončením vyučování bez vědomí vyučujících. Musí-li žák opustit budovu během vyučování (návštěva lékaře, rodinné důvody), vyžádá si předem svolení třídního učitele, kterému předloží písemnou žádost zákonných zástupců o uvolnění z vyučování, případně pošle zprávu přes informační systém školy.

l. v době mezi dopolední a odpolední výukou pobývat v určené učebně. Zde je žák povinen se nahlásit pedagogickému dozoru. Školu mezi dopolední a odpolední výukou může opustit pouze s písemným souhlasem zákonných zástupců uděleným na celý školní rok.
m. chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve škole, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
n. respektovat zákaz všech činností, které jsou zdraví škodlivé, zejména zneužívání návykových látek, např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání psychoaktivních a zdraví škodlivých látek, viz zákon č. 65/2017 Sb., O ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek. V případě podezření na požití návykových a zdraví škodlivých látek žákem postupuje škola podle Krizového plánu ZŠ Brno, Mutěnická 23.
o. nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. A dále nenosit do školy cenné předměty. V případě nutnosti si žák cenný předmět uloží na místo předem určené.
p. používání mobilních telefonů, tabletů a jiných elektronických zařízení bez dovolení vyučujícího je ve škole zakázáno. Výjimku tvoří žáci, kteří potřebují mobilní telefon používat ke sledování zdravotního stavu. Žáci mají mobilní telefony a jiná elektronická zařízení zcela ztišena a uložena v aktovce. V případě porušení toho pokynu je vyučující oprávněn vyzvat žáka k odložení mobilního telefonu či jiného elektronického zařízení na určené místo.
q. chovat se k pracovníkům školy s respektem. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto školním řádem. Také slovní a fyzická agrese mířená proti spolužákům je v rozporu s tímto školním řádem a bude vždy řešena v souladu s klasifikačním řádem. V případě podezření na šikanu se bude postupovat podle Krizového plánu ZŠ Brno, Mutěnická 23.
r. účastnit se distanční výuky.

Je přísně zakázání nosit do školy a školního areálu zbraně, nože a jiné předměty ohrožující zdraví, a to včetně maket těchto předmětů. Při podezření na držení zbraně v areálu školy bude přivolána Policie ČR.
Do školy a na akce organizované školou nesmí žák nosit předměty ohrožující zdraví a mravní vývoj, především pyrotechnické pomůcky a návykové látky (např. tabákové a nikotinové výrobky, psychoaktivní látky, pornografické materiály. Nesmí nabízet, držet ani užívat návykové látky.
V případě, že se o takovém chování žáci dozvědí, oznámí jej zaměstnanci školy.
Pod vlivem omamných a psychotropních látek je zakázáno vstupovat do budovy a areálu školy a na školní akce.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi podle závažnosti porušení udělit:

a. napomenutí třídního učitele
b. důtku třídního učitele
c. důtku ředitelky školy

V případě závažných přestupků proti školnímu řádu může být žákovi snížena známka z chování.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců ke škole

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
b. volit a být voleni do školské rady.

c. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
d. na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
e. požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.

Zákonní zástupci žáků jsou povinni:

a. zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy a na školní akce.
b. na vyzvání ředitelky školy se osobně dostavit k projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
c. písemně nebo přes školní informační systém informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Poskytnout údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen (včetně údajů o druhu postižení) nebo zdravotně znevýhodněn.
d. dokládat písemně důvody nepřítomnosti svého dítěte ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem a omlouvat absenci žáka v informačním systému školy.
e. písemně oznamovat škole podle § 28 odst. 2 a 3 Školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte.
f. ohlásit škole neprodleně jakékoli změny, např. trvalé bydliště žáka, změny jeho osobních dat, úpravy v péči o dítě apod.
g. pravidelně, minimálně jednou týdně, kontrolovat elektronickou žákovskou knížku. Pokud není možný pravidelný přístup přes elektronickou aplikaci, oznámí toto zákonný zástupce neprodleně třídnímu učiteli. Ten pak dohodne systém a způsob předávání informací o vzdělávání dítěte.
h. zodpovídat za správu svého rodičovského účtu ve školním informačním systému. Není povoleno, aby informační systém školy používal žák pod účtem „rodiče“.

Ochrana osobních údajů:

Škola přijala potřebná organizační a technická opatření k zajištění souladu s požadavky nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“). Téměř všechny osobní údaje vztahující se k dětem, žákům a studentům jsou zpracovávány za účelem splnění právní povinnosti (zejména podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád v platném znění, zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů apod.). Dále jsou některé osobní údaje zpracovávány v souladu se článkem 6 „GDPR“, a to například plnění smlouvy, oprávněný zájem správce apod. V případě, že ke zpracování není relevantní právní titul, se škola obrátí na zákonné zástupce se žádostí o výslovný, svobodný, konkrétní a informovaný souhlas subjektů údajů (zpravidla v případě zpracování fotografií a údajů za účelem propagace školy apod.). V této souvislosti má subjekt údajů právo na opravu, právo na výmaz, být zapomenut, právo na omezení zpracování, právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku a v případě uděleného souhlasu jej vzít zpět. V případě požadavku na uplatnění práv zákonných zástupců vždy zákonní zástupci kontaktují vedení školy.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků školy

Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

a. na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole.
b. aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy.
c. volit a být voleni do školské rady.
d. na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

a. vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání.
b. chránit a respektovat práva žáka.
c. chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve škole a při školních akcích. Zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.
d. svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj.
e. zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.
f. věnovat individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy a dětem nadaným a mimořádně nadaným. Dbát, aby se zdraví žáka a jeho zdravý vývoj nenarušil činností školy. Brát ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení zákonných zástupců dítěte.
g. průběžně seznamovat ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka (např. problémy s chováním, prospěchem, zdravotními a rodinnými problémy atd.). Informovat je o každém mimořádném zhoršení prospěchu a chování žáka.
h. evidovat a kontrolovat absenci žáků. Vyžadovat od zákonných zástupců omluvu nepřítomnosti. Na žádost zákonných zástupců uvolňovat žáka z vyučování za podmínky splnění kritérií, které jsou součástí tohoto školního řádu. Pravidelně informovat zákonné zástupce o prospěchu a chování žáků prostřednictvím informačního systému školy a při hovorových hodinách a třídních schůzkách se zákonnými zástupci. Kontrolovat, zda zákonní zástupci sledují informační systém školy.
i. přicházet do školy nejméně 30 minut před zahájením vyučování, dostatečně včas před výkonem dohledu nad žáky.
j. překontrolovat po skončení poslední vyučovací hodiny pořádek ve třídě, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední, uzamyká ji. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech.
k. používat v prostředí školy pouze školou evidované elektrické spotřebiče.

D. Pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních a bezpečnostních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Dbají na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do jejich soukromí a jejich korespondence. Chrání žáky před útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Věnují pozornost ochraně před návykovými látkami.

3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, …) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem o zpracování osobních údajů (č. 110/2019 Sb.), který provádí nařízení EU 2016/679 (GDPR).
4. Pokud si zákonní zástupci potřebují sjednat s pracovníkem školy schůzku, domlouvají si termín předem přes e-mail, školní informační systém nebo telefonicky. S pracovníky školy jednají zákonní zástupci zdvořile a s úctou.

E. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka písemně, elektronicky nebo telefonicky. Pokud tak zákonný zástupce neučiní, třídní učitel jej upomene elektronicky přes Edookit, není-li důvod absence doložen ani po upomínce, kontaktuje třídní učitel zákonného zástupce telefonicky.
   V případě uvolnění v průběhu výuky je zákonný zástupce povinen předem informovat třídního učitele písemně, elektronicky. Po návratu do školy zákonný zástupce vždy omluví absenci omluvenkou v informačním systému školy odeslanou rodičem z rodičovského účtu. V odůvodněných případech může rodič požádat vedení školy/tř. učitele o omlouvání absence písemně v omluvném listu. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Tuto omluvenku žák předloží neprodleně třídnímu (zastupujícímu) učiteli. Nejpozději však do 48 hodin. Při podezřelé absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zákonných zástupců žáka lékařské potvrzení. Absenci žáka omlouvají pouze zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel a zástupce ředitelky.
   Při dlouhodobé absenci (více jak 3 dny) známé předem (např. rodinné rekreace) škola vyžaduje od zákonných zástupců předem písemnou omluvu absence – pro uvolnění z výuky je určen formulář na webových stránkách školy – Žádost o uvolnění z výuky. Pro takové uvolnění je třeba splnit tři podmínky:
   - momentální absence nepřekračující 100 hodin,
   - bezproblémové chování žáka,
   - žák je bez výrazného zhoršení prospěchu.

   Zákonní zástupci pak přebírají plnou odpovědnost za doplnění a probrání látky, na kterou žák ve škole chyběl.
2. Každá neomluvená absence musí být bezodkladně po zjištění projednána se zákonným zástupcem žáka. Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 10 na prvním stupni a 12 na druhém stupni za jedno čtvrtletí je nutné k projednání na výchovné komisi pozvat i ŠPP (školské poradenské pracoviště – výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog, školní psycholog). Z průběhu jednání o neomluvené absenci žáka a závěrech jednání je vždy pořízen stručný zápis podepsaný zúčastněnými osobami. Pokud je počet neomluvených hodin vyšší než 25 na prvním stupni a 30 na druhém stupni za jedno čtvrtletí, bude škola tuto informaci hlásit na OSPOD a předávat na přestupkové řízení příslušné městské části.
3. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu, zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
4. V případě zvýšené omluvené absence (při překročení 80 hodin) za čtvrtletí školního roku a při opakovaných pozdních příchodech informuje třídní učitel výchovného poradce, který doporučí další řešení.

5. V případě zvýšené absence v jednotlivých předmětech, informuje příslušný vyučující třídního učitele, vedení školy, žáka a zákonného zástupce, že mohou být naplněny podmínky pro nehodnocení či komisionální přezkoušení z daného předmětu (absence vyšší než 50 % za pololetí v konkrétním předmětu).

F. Distanční výuka

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí a žáků ve školách:

1. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny dětí a žáků z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení ve škole, poskytuje škola po tuto dobu dotčeným dětem, žákům vzdělávání distančním způsobem.
2. Vzdělávání distančním způsobem podle odstavce 1 škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
3. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem provádí škola přes školní informační systém. Pokud toto není možné, zákonný zástupce tuto skutečnost neprodleně nahlásí škole, aby ta mohla upravit podmínky vzdělávání.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činností ve škole

1. Vyučování začíná obvykle v 8.00 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 15.20 hodin.

   Vyučovací hodina trvá 45 minut. Výuka předmětů s dvouhodinovou dotací může v případě, kdy tyto hodiny v rozvrhu následují po sobě a jsou na konci dopoledního či odpoledního vyučování, probíhat formou dvouhodinového bloku (90 minut). Vyučující zařazuje hygienickou a relaxační přestávku podle aktuální únavy žáků.

   Žáci mohou mít v dopoledním vyučování nejvýše šest vyučovacích hodin a v odpoledním vyučování nejvýše tři vyučovací hodiny. Konkrétní počet vyučovacích hodin stanoví škola s přihlédnutím k charakteru vzdělávací činnosti a k základním fyziologickým potřebám žáků.
2. Počet vyučovacích hodin týdně v jednotlivých ročnících a předmětech stanoví školní vzdělávací program.
3. Ředitelka základní školy umožní žákům vstup a pobyt v budově školy nejméně 20 minut před začátkem vyučování a o přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním 10 minut.
4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou nejméně desetiminutové. Během dopoledního vyučování, zpravidla po druhé vyučovací hodině, se zařazuje alespoň jedna přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut.
5. Doba zvonění:
   0. hodina – 7:05 – 7:50
   1. hodina – 8.00 – 8.45
   2. hodina – 8.55 – 9.40
   3. hodina – 10.00 – 10.45
   4. hodina – 10.55 – 11.40
   5. hodina – 11.50 – 12.35
   6. hodina – 12.45 – 13.30
   7. hodina – 13.40 – 14.25
   8. hodina – 14.35 – 15.20

6. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky do přidělené šatní skříňky, kterou zamknou, a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího.
7. Žáci udržují skříňku v čistotě. Ve skříňce nesmí zůstávat žádné cenné věci, nápoje a potraviny. Žákovi je přidělen ke skříňce jeden klíč, pokud jej žák ztratí, nahlásí to třídnímu učiteli. Zákonní zástupci na své náklady zajistí zhotovení nového klíče. Na konci školní docházky (5., 9. třída) žáci vyklidí svoji skříňku a klíče odevzdají třídnímu učiteli.
8. Žáci, kteří se do školy dopravují na koloběžkách, si je na vlastní zodpovědnost uloží v atriu školy. Výjimku tvoří elektrické koloběžky, které nesmí být v prostorách školy ukládány.
9. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
9. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnance, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitelka školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze tehdy, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům a byl s rozsahem této činnosti prokazatelně seznámen.
10. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
11. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.
12. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
13. Škola vede evidenci úrazů dětí a žáků, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
14. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6.30 hod do 17.00 hodin. Úřední hodiny sekretariátu jsou vyznačeny u vstupu do kanceláře školy.
15. V období školního roku může ředitelka školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše pět volných dnů.
16. Cizím osobám je vstup do budovy zakázán. Mohou do školy vstoupit po předchozí domluvě a nahlášení se na vrátnici, případně v kanceláři školy. Cizí osoby se po škole nepohybují sami, ale v doprovodu zaměstnance školy.

B. Režim vyučování, přestávky

1. Po zvonění na začátku každé vyučovací hodiny sedí žáci na svém místě ve třídě, mají připraveny do vyučování příslušné pomůcky a v klidu vyčkávají příchodu vyučujícího.
2. Žák se aktivně účastní vyučování, nenarušuje nevhodným chováním vyučovací hodinu. Při vyučování sedí žák slušně a plní pokyny vyučujícího či asistenta pedagoga. Chce-li odpovědět nebo se na něco zeptat, přihlásí se.
3. Každý žák pracuje poctivě a svědomitě. Za přestupek se považuje napovídání, opisování, vydávání cizích prací za své.
4. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům či ostatním žákům školy se považuje za zvláště závažné porušení školního řádu.
5. Do pracovního vyučování a výtvarné výchovy nosí žáci pracovní oblečení, v tělesné výchově cvičí ve sportovním oděvu, včetně obuvi s non marking podrážkou (podrážka, která nezanechává stopy).

6. Žáci musí dodržovat zasedací pořádek stanovený třídním učitelem, nebo příslušným vyučujícím.
7. Během vyučování může žák opustit místo i třídu jen se svolením vyučujícího.
8. Do sborovny, tělocvičny, odborných učeben a kabinetů nesmějí žáci vstupovat bez přítomnosti nebo pověření vyučujícího.
9. V budově, areálu školy, při školních akcích mají žáci přísný zákaz pořizovat bez předchozího svolení vedení školy fotografický, audio či video záznam z vyučovací hodiny, záznam prostor, zaměstnanců školy a spolužáků z důvodu zneužití tohoto materiálu.
10. Žákům je zakázáno používat vlastní a nerevidované elektrické zařízení s připojením do sítě – nabíječky apod.
11. Zvonění na konci hodiny je signálem pro vyučujícího k ukončení vyučovací hodiny. Žáci vyčkají jeho pokynu.
12. Přesun do jiné, např. odborné učebny, provádí vyučující předmětu. Pedagog si vyzvedne žáky z kmenové třídy, kterou po opuštění žáků uzamkne.
13. Pro žáky platí přísný zákaz manipulace s jakýmkoliv elektronickým zařízením, okny a žaluziemi, nejen ve třídách, ale i na chodbách školy, pokud pedagogický pracovník nerozhodne jinak. Okna jsou po dobu přestávky z bezpečnostních důvodů uzavřena úplně či na ventilaci.
14. O přestávkách se žáci ve třídách chovají slušně, klidně a navzájem tolerantně, mohou se pohybovat pouze po chodbě své sekce. Mimo sekci mohou jít pouze se svolením pedagogického pracovníka, vykonávajícího dohled v sekci.
15. Nedílnou součástí vzdělávání a výchovy žáků jsou třídnické hodiny. Ty jsou realizovány ve dnech školního vyučování na 2. stupni 1x za 14 dní, v 5. třídách 1x za měsíc, příp. dle aktuální potřeby. Termín třídnických hodin sdělí třídní učitel včas přes školní informační systém.

C. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitelka školy. Každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy, zejména s ohledem na zajištění BOZ.
4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to přes informační systém školy. Žák je povinen účastnit se akce mimo školu po celou dobu jejího trvání a bez souhlasu a vědomí organizujícího pedagoga nesmí akci opustit.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

6. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků: směrnice pro školy v přírodě, lyžařské výcvikové kurzy, zahraniční výjezdy. Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří předloží písemný souhlas zákonného zástupce žáka a mají uzavřené pojištění léčebných výloh v zahraničí. Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelkou školy.
7. Součástí výuky je výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, lyžařský výcvik v sedmém ročníku, školy v přírodě atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
8. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka, včetně klasifikace na vysvědčení.

III. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. U každého poškození nebo zničení majetku školy žákem je vyžadována odpovídající finanční náhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk, tříd.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně zapůjčeny učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.
5. Žákům prvních ročníků základního vzdělávání a dětem zařazeným do přípravných tříd základních škol se bezplatně poskytují základní školní potřeby na jeden školní rok.

IV. Pravidla pro hodnocení výsledků chování a vzdělávání žáků

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení.

Zásady a způsob hodnocení a sebehodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci, i zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení, za první pololetí se vydává výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen "klasifikace"), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy.
4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.

Hodnocení žáků:
1. Při použití klasifikace se chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnotí na vysvědčení stupni:
    a. 1 - velmi dobré,

b. 2 - uspokojivé,
c. 3 - neuspokojivé.

2. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.
3. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
   a. 1 - výborný,
   b. 2 - chvalitebný,
   c. 3 - dobrý,
   d. 4 - dostatečný,
   e. 5 - nedostatečný.
4. Při hodnocení podle odstavce 3 jsou výsledky vzdělávání žáka hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku. Klasifikace zahrnuje ohodnocení přístupu žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
5. Klasifikaci výsledků vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech a chování žáka lze doplnit slovním hodnocením, které bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
6. Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní v České republice povinnou školní docházku, se úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon.
7. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „uvolněn(a)".
8. Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo „nehodnocen(a)".
9. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
   a. prospěl(a) s vyznamenáním,
   b. prospěl(a),
   c. neprospěl(a),
   d. nehodnocen(a).

9.1. Žák je hodnocen stupněm:

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,

d) nehodnocen(a), není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

10. Výchovná opatření
    - Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za mimořádně úspěšnou práci.
    - Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelkou školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
    - Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

    a. napomenutí třídního učitele,
    b. důtku třídního učitele,
    c. důtku ředitelky školy.

    - Třídní učitel neprodleně oznámí ředitelce školy uložení důtky třídního učitele. Důtku ředitelky školy uděluje ředitelka na popud třídního učitele a po projednání pedagogickou radou.
    - Ředitelka školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí uložení výchovného opatření a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
    - Udělení výchovného opatření se zaznamená do dokumentace školy.

11. U žáka se specifickou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě písemné žádosti zákonného zástupce žáka. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
13. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
14. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnácti dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
15. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí celou věc ředitelka školy. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, posoudí krajský úřad dodržení pravidel pro

hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do čtrnácti dnů ode dne doručení žádosti.

16. Žák 2. –9. ročníku, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře povolit opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů.
17. Ředitelka školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.

A. Kritéria pro hodnocení chování

1. Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele (viz tabulka Kritéria pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování) opakovaně dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Po udělení kázeňského opatření nedošlo k nápravě.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví žáka nebo jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitelky školy (viz tabulka Kritéria pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování) opakovaně dopouští dalších přestupků. Po udělení kázeňského opatření nedošlo k nápravě.

2. Kritéria pro udělování výchovných opatření a hodnocení chování:

a. Doporučení na pochvaly, pochvalné listy, jiná ocenění, pokud nerozhodne třídní učitel nebo ředitelka jinak:

	Pochvala učitele	Pochvala TU	Pochvala ŘŠ na vysvědčení
• vzorné plnění funkce služby	●		
• vítězství nebo cenné umístění na místní úrovni		●	

• vítězství nebo cenné umístění na městské, okresní úrovni			●
• vzorné plnění funkce ve třídní samosprávě, parlamentu	●	●	
• vzorné plnění úkolů nad rámec povinností	●	●	
• mimořádný studijní nebo sportovní úspěch nebo umístění v soutěži, olympiádě – krajské nebo celostátní kolo			●
• mimořádný statečný čin, záchrana života, majetku			●
• iniciativa při zlepšování pracovního prostředí, třídy, učebny, školy, areálu školy	●	●	
• mezinárodní reprezentace školy	●	●	●
• obětavá pomoc učiteli při školní akci	●		

b) Doporučená výchovná opatření a hodnocení chování – pokud nerozhodne třídní učitel nebo ředitelka jinak:

	NTU	**DTU**	**DŘŠ**	**Návrh na snížený stupeň z chování**
• nedodržování pravidel chování, méně závažné, ojedinělé přestupky	●			
• nepřipravenost pomůcek k vyučování, zapomínání domácích úkolů v různé míře četnosti	●	●		
• vulgární vyjadřování v kolektivu spolužáků	●	●		
• svévolné opuštění budovy školy nebo třídy, akce školy	●	●	●	

• odcizení majetku, úmyslné poškozování prostředí a majetku školy, úmyslné hygienické přestupky, znečišťování školního majetku	●	●	●	●
• úmyslné uvedení nepravdy zejména ve styku mezi zákonnými zástupci a školou, při pátrání po vinících kázeňského přestupku apod.	●	●		
• fyzické napadení spolužáka, ohrožování bezpečnosti a zdraví svého nebo spolužáka	●	●	●	●
• úmyslné narušování průběhu vyučování hlasitými projevy, gesty, opuštěním pracovního místa	●	●		●
• používání mobilních telefonů, tabletů a jiných elektronických zařízení bez souhlasu vyučujícího	●	●	●	●
• nošení zbraní a nebezpečných předmětů ohrožujících zdraví	●	●	●	●
• vulgární vyjadřování na adresu učitele a ostatních zaměstnanců školy		●	●	●
• užívání návykových látek v prostorách školy, manipulace s nimi nebo jejich držení a přechovávání		●	●	●
• neomluvené zameškané hodiny z vyučování (záškoláctví)	●	●	●	●
• neoprávněná manipulace s daty školy, neoprávněné fotografování a natáčení videa v prostorách školy		●	●	●
• projevy šikany, kyberšikany, zveřejňování na sociálních sítích, návštěva nevhodných webových stránek na počítačích nebo jiných zařízeních		●	●	●

B. Kritéria pro hodnocení vzdělávání

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu minimální počet známek.

1. Minimální počet známek, které musí žák za dané pololetí získat (při splnění podmínky min. 50% účasti na výuce v daném předmětu) se rozlišuje dle typu předmětu a jeho týdenní hodinové dotace, stanovené školním vzdělávacím programem:

a. Hlavní vzdělávací předměty (český jazyk, matematika, anglický jazyk) – celkem minimálně 7 známek za každé pololetí.
b. Předměty
- s dotací 1 hodina týdně minimálně 3 známky za pololetí,
- s dotací 2 hodiny týdně minimálně 5 známek za pololetí.

2. Pokud má žák v předmětu absenci přesahující 50% hodinové dotace nebo pokud nezíská výše uvedený počet známek, může být za dané pololetí v předmětu nehodnocen.
3. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Zkoušení je prováděno zpravidla před kolektivem třídy, lze přezkoušet individuálně za přítomnosti dvou pedagogů.
4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě.
5. U termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu písemnou zkoušku přesahující 25 minut.
6. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné testy).
7. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn. Žák se znovu nepřezkušuje, pokud ředitelka školy nerozhodne jinak.
8. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období, ale i na základě snahy, zájmu žáka, plnění úkolů, a dalších.
9. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají na pedagogické radě.
10. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 24 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíší učitelé příslušných předmětů číslicí výsledky celkové klasifikace do informačního systému školy a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
11. Informace jsou zákonným zástupcům předávány pomocí informačního systému školy, při osobním jednání na třídních schůzkách nebo hovorových hodinách. Rodiče, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, si mohou domluvit s vyučujícím individuální konzultaci. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
12. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem.
13. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
- neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden,
- účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co žák umí,
- učitel klasifikuje jen probrané učivo
- před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.

14. Třídní učitelé jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikaci žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů na pedagogické radě.

C. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, status azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vychází se z § 16 (16a, 16b) Školského zákona, dále z vyhlášky č. 27/2016 Sb. Vyučující důsledně respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píší tito žáci po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
7. Klasifikace je provázena hodnocením, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

D. Hodnocení nadaných žáků

Ředitelka školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitelka školy. Při hodnocení se vychází z § 17 Školského zákona.

E. Individuální vzdělávání – domácí vzdělávání

Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitelka školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí ani v náhradním termínu.

F. Kritéria pro slovní hodnocení

Slovní hodnocení se uvádí žákům se SVP na základě doporučení PPP a písemné žádosti zákonných zástupců dítěte. Při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělávání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, ke svým vzdělávacím a osobním předpokladům a věku. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat. Výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty. Slovní hodnocení lze použít i pro hodnocení chování žáka.

Žáci, na které se vztahuje zákon č. 67/2022 Sb., mohou být ve školním roce hodnoceni na vysvědčení slovně nebo kombinovaně.

Na vysvědčení je třeba uvést všech pět bodů hodnocení:

1. Ovládnutí učiva předepsaného osnovami
A ovládá bezpečně
B ovládá
C v podstatě ovládá
D ovládá se značnými mezerami
E neovládá

2. Úroveň myšlení
A pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti
B uvažuje celkem samostatně
C menší samostatnost v myšlení
D nesamostatné myšlení
E odpovídá nesprávně i na návodné otázky

3. Úroveň vyjadřování
A výstižně, poměrně přesné
B celkem výstižně
C ne dost přesné
D vyjadřuje se s potížemi
E nesprávně odpovídá i na návodné otázky

4. Úroveň aplikace vědomostí
A spolehlivě, uvědoměle užívá vědomostí a dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
B dovede používat vědomostí a dovedností, dopouští se menších chyb
C s pomocí učitele řeší úkoly, překonává potíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
D dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
E praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele

5. Píle a zájem o učení
A aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
B učí se svědomitě
C k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
D malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty
E pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné

G. Sebehodnocení žáků

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků.
Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími, způsobem přiměřeným věku žáků.
Chyba je přirozená součást procesu učení. Pedagogičtí pracovníci společně s žáky pracují s chybou.
Hodnocení žákova výkonu nelze tedy provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozborem chyb žáka. Chyba je důležitý prostředek učení. Známka není jediným zdrojem motivace.

Při sebehodnocení se žák snaží vyjádřit:

- co se mu daří
- co mu ještě nejde, jaké má rezervy
- jaké postupy budou následovat

Pedagogičtí pracovníci vedou žáka k tomu, aby komentoval svoje výkony a výsledky.
Sebehodnocení nenahrazuje klasické hodnocení žáka pedagogickým pracovníkem, ale doplňuje a rozšiřuje evaluační procesy a více aktivizuje žáka.

H. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách

Opravné zkoušky:

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
    a. předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
    b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
    c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.
7. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

Komisionální přezkoušení na základní škole

Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, požádá krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do čtrnáct dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.

V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní. Nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do čtrnáct dnů ode dne doručení žádosti.

1. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy, v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
   a. předseda, kterým je ředitelka školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitelka školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
   b. zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
   c. přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitelka školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

I. Odlišnosti pro zkoušky při plnění povinné školní docházky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen „zkoušející škola“).

Zkouška se koná:

- ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání,
- na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice

vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka ředitelce zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitelka zkoušející školy žákovi vysvědčení. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka ředitelce kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelkou kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitelka kmenové školy oprávněna požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku dle § 18a vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.
3. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle §38 odst.1 pís. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná zkoušku dle § 18b vyhlášky č. 256/2012 Sb .
4. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona, a nekonal zkoušky, vydá ředitelka kmenové školy vysvědčení dle §18 c vyhlášky č. 256/2012 Sb .
5. Žáka, který plní povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením.
6. Žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitelka kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka.

J. Hodnocení cizinců při vzdělávání

Při klasifikaci cizinců se postupuje podle školského zákona a podle metodického pokynu MŠMT. Při hodnocení dětí cizinců z předmětu český jazyk a literatura se přihlédne k dosažené úrovni znalosti českého jazyka. Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se postupuje podle § 51 až 53 školského zákona (ŠZ) a § 14 až 17 vyhlášky o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky. Při hodnocení těchto žáků se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost podle § 15 odst. 2 a 5 vyhlášky, která ovlivňuje výkon žáka. I v případě cizinců pak platí, že na konci 1. pololetí nemusí být žák hodnocen na vysvědčení, a to ani v náhradním termínu. Pokud by ale žák nebyl hodnocen na vysvědčení na konci 2. pololetí, znamenalo by to, že musí opakovat ročník. Občan Slovenské republiky má právo při plnění studijních povinností používat, mimo předmět "Český jazyk a literatura", slovenský jazyk.

V. Doplňující řády školy

Žáci se řídí vnitřními řády, řády jednotlivých odborných učeben, se kterými jsou seznámeni na začátku školního roku. Tyto řády jsou vyvěšeny v jednotlivých odborných učebnách.

V Brně dne 26. 8. 2026, s účinností od 1. 9. 2026 Mgr. Magda Střelská, ředitelka školy